

หนังสือรับรองทางการศึกษา

ผู้ปกครองแจ้งความประสงค์
(ติดต่อรับคำร้องขอหนังสือรับรองทำงานธุรการ)

ผู้ปกครองกรอกรายละเอียดในคำร้อง
ขอหนังสือรับรอง

ผู้ปกครองกรอกยื่นคำร้องขอหนังสือรับรอง
ทำงานธุรการ

ธุรการดำเนินการตามคำร้อง
จัดพิมพ์เอกสาร และตรวจสอบความถูกต้อง

เสนอผู้บริหาร เพื่อลงนามรับรองเอกสาร

1 วัน

2 วัน

2 วัน

หมายเหตุ ยื่นเอกสารคำร้องขอในวันเวลาราชการ เวลา 08.30 - 16.30 น

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวราภรณ์ ภูดีทิพย์

เบอร์โทร : 097-927-5474